

LISA 2. TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE NR 3-4/2784-1**Toetuse kasutamise aruande vorm****I osa: tegevusaruanne**

ÜLDINFORMATSIOON
1. Toetuse saaja nimi ja registrikood
2. Lepingu number
3. Aruande koostaja kontaktandmed
4. Aruandlusperiood

ÜLEVAADE TEGEVUSTEST
5. Soovitud tulemus ja hinnang eesmärkide saavutamisele
6. Sihtrühmade kirjeldus ja nende tagasiside
7. Koostööpartnerid ja nende tegevused, sh panus projekti eesmärkidesse
8. Tegevuste elluviimise kirjeldus, sh õppimiskohad
9. Mõõdetavad tulemused koos kirjeldustega
10. Mõjuhinnang
11. Millised tegevused jätkuvad peale projekti rahastamise lõppemist (hinnang tegevuste jätkusuutlikkusele)
12. Muud kommentaarid ja ettepanekud

II osa: Finantsaruanne

Finantsaruanne esitatakse koos tegevusaruandega. Finantsaruanne esitatakse eelarve täitmise aruandena, kululiikide kaupa.

Kululiik	Eelarve summa	Kulutatud summa
Meeskonna palgakulu (projektiga seotud töötunnid)		
Ekspert- ja konsultatsiooniteenused		
juriidiline konsultatsioon		
siseriiklikud eksperttasud		
rahvusvahelised eksperttasud		
Lähetus- ja koolituskulud		
lähetuskulud		
koolituskulud		
Teenuste ja tegevuste kulud		
muud sisseostetud teenused		
ürituste korraldamine		
Kaudsed kulud		
KOKKU		